



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**
(РОСИМУЩЕСТВО)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 722.53

от "06" февраля 2023.

18685

П Р И К А З

27 декабря 2022 г.

Москва

№ 291

Об учреждении ведомственных наград Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047), статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878), на основании пунктов 9.9 и 9.11 Положения о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 432 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2721; 2020, № 16, ст. 2602), и в целях поощрения и награждения федеральных государственных гражданских служащих и работников центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом, территориальных органов Росимущества и подведомственных организаций, а также лиц, оказывающих содействие Федеральному агентству по управлению государственным имуществом в решении возложенных на него задач,
п р и к а з ы в а ю :

1. Учредить ведомственные награды Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

- 1) звание «Почетный работник Росимущества»;
- 2) Почетная грамота Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- 3) Благодарность Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- 4) Почетная грамота территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- 5) Благодарность территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2. Утвердить:

- 1) Порядок награждения ведомственными наградами Федерального агентства по управлению государственным имуществом согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) Положение о звании «Почетный работник Росимущества» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) Положение о Почетной грамоте Федерального агентства по управлению государственным имуществом согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 4) Положение о Благодарности Федерального агентства по управлению государственным имуществом согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- 5) Положение о Почетной грамоте территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
- 6) Положение о Благодарности территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 26 ноября 2014 г. № 476 «О Почетной грамоте Федерального агентства по управлению государственным

имуществом и Благодарности Федерального агентства по управлению государственным имуществом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35929).

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.В. Яковенко

Приложение № 1

к приказу Росимущества
от 27.12.2022 № 291

ПОРЯДОК награждения ведомственными наградами Федерального агентства по управлению государственным имуществом

I. Общие положения

1. Награждение ведомственными наградами Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – ведомственные награды) осуществляется за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба), добросовестное исполнение служебных (трудовых) обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе (работе), а также за оказание содействия в решении задач, возложенных на Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, а также иные требования, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

2. По решению руководителя Росимущества (руководителя территориального органа) либо лица, исполняющего его обязанности, награждение ведомственными наградами может осуществляться за конкретные заслуги и достижения, при подведении итогов работы за календарный год, при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат Росимущества.

По решению руководителя Росимущества (руководителя территориального органа) либо лица, исполняющего его обязанности, награждение ведомственными наградами может проводиться в связи с юбилейными датами федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), работников Росимущества и территориальных

органов Росимущества, а также работников подведомственных организаций (50 и 60 лет).

3. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Росимущества (территориального органа) по личному составу.

4. В исключительных случаях по решению руководителя Росимущества (руководителя территориального органа) либо лица, исполняющего его обязанности, за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета стажа службы (работы), наличия у представленного к награждению других ведомственных наград.

5. Представление к награждению ведомственными наградами (далее – представление) лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Росимущества (территориального органа) о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

7. Организацию работы по награждению ведомственными наградами в Росимуществе, в том числе по методическому руководству, оформлению приказов Росимущества (территориального органа) по личному составу о награждении ведомственными наградами, учету и выдаче ведомственных наград, осуществляет структурное подразделение (должностное лицо), отвечающее за кадровое обеспечение деятельности Росимущества, а в территориальном органе – структурное подразделение (должностное лицо), отвечающее за кадровое обеспечение деятельности территориального органа.

II. Представление к награждению ведомственными наградами и подготовка проектов приказов о награждении ведомственными наградами

8. Решение о награждении ведомственными наградами принимается руководителем Росимущества (руководителем территориального органа) либо лицом, исполняющим его обязанности.

9. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами (за исключением Почетной грамоты и Благодарности территориального органа Росимущества) могут:

заместители руководителя Росимущества – в отношении начальников структурных подразделений, руководителей территориальных органов Росимущества и руководителей подведомственных организаций, а также иных лиц, оказывающих содействие Росимуществу в решении возложенных на него задач;

начальники структурных подразделений Росимущества – в отношении гражданских служащих и работников структурных подразделений Росимущества, а также иных лиц, оказывающих содействие Росимуществу в решении возложенных на него задач (по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росимущества (при наличии));

руководители территориальных органов Росимущества – в отношении гражданских служащих и работников территориальных органов (по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росимущества (при наличии));

руководители подведомственных организаций – в отношении работников подведомственных организаций (по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росимущества (при наличии)).

Награждение заместителей руководителя Росимущества, советников и помощников руководителя Росимущества, а также начальников структурных подразделений, координацию и контроль деятельности которых непосредственно осуществляет руководитель Росимущества, производится на

основании решения руководителя Росимущества либо лица, исполняющего его обязанности.

10. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой и Благодарностью территориального органа Росимущества могут:

заместители руководителя территориального органа – в отношении начальников отделов территориальных органов, а также лиц, оказывающих содействие территориальному органу в решении возложенных на него задач;

начальники отделов территориального органа – в отношении гражданских служащих и работников отделов территориального органа, а также лиц, оказывающих содействие территориальному органу в решении возложенных на него задач (по согласованию с курирующим заместителем руководителя территориального органа (при наличии)).

Награждение заместителей руководителей территориального органа Росимущества и помощников руководителя территориального органа Росимущества, гражданских служащих и работников территориальных органов Росимущества, координацию и контроль деятельности которых непосредственно осуществляет руководитель территориального органа, производится на основании решения руководителя территориального органа либо лица, исполняющего его обязанности.

11. Ходатайство о награждении оформляется докладной запиской на имя руководителя Росимущества (руководителя территориального органа) либо лица, исполняющего его обязанности.

12. На каждого представляемого к ведомственной награде готовятся представления к награждению ведомственными наградами за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами (рекомендуемые образцы приведены в приложении № 1 (для гражданских служащих и работников Росимущества, территориальных органов Росимущества) и приложении № 2 (для подведомственных организаций, а также лиц, оказывающих содействие Росимуществу (территориальному органу), в решении возложенных на него задач) к настоящему Порядку).

13. Для лиц, оказывающих содействие Росимуществу (территориальному органу) в решении возложенных на него задач, к представлению прилагается письменное согласие представляемого к награждению на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

14. Представления с прилагаемыми к ним документами направляются в структурное подразделение (должностному лицу), отвечающее за кадровое обеспечение деятельности Росимущества, а в территориальном органе Росимущества – структурное подразделение (должностное лицо), отвечающее за кадровое обеспечение деятельности территориального органа Росимущества, которое осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах.

15. Представления возвращаются структурным подразделением (должностным лицом), отвечающим за кадровое обеспечение деятельности Росимущества (территориального органа), лицам, их представившим, в случаях: оформления с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положениями о ведомственных наградах;

наличия исправлений и неточностей;

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к представлению, их несоответствия перечню документов, указанному в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

увольнения гражданского служащего (работника), представляемого к награждению, из Росимущества (территориального органа), подведомственной организации, смерти лица, представляемого к награждению.

16. До принятия руководителем Росимущества либо лицом, исполняющим его обязанности, решения о награждении ведомственной наградой лица, представленного к награждению, документы о его награждении рассматриваются наградной комиссией Росимущества.

До принятия руководителем территориального органа либо лицом, исполняющим его обязанности, решения о награждении лица, представленного к награждению Почетной грамотой и Благодарностью территориального органа Росимущества, документы о его награждении могут рассматриваться наградной комиссией территориального органа, образованной приказом соответствующего территориального органа.

В случае отсутствия наградной комиссии территориального органа, руководитель территориального органа либо лицо, исполняющее его обязанности, принимает решение единолично.

17. Структурное подразделение (должностное лицо), отвечающее за кадровое обеспечение деятельности Росимущества (территориального органа), готовит проект приказа Росимущества (территориального органа) по личному составу о награждении ведомственными наградами и после его согласования представляет на подпись руководителю Росимущества (руководителю территориального органа) либо лицу, исполняющему его обязанности.

III. Вручение наград

18. Ведомственные награды (за исключением Почетной грамоты и Благодарности территориального органа Росимущества) вручаются руководителем Росимущества.

19. По поручению руководителя Росимущества и от его имени ведомственные награды (за исключением Почетной грамоты и Благодарности территориального органа) могут вручать:

- заместители руководителя Росимущества;
- начальники структурных подразделений Росимущества;
- руководители территориальных органов Росимущества;
- руководители подведомственных организаций.

20. Почетные грамоты и Благодарности территориального органа Росимущества вручаются руководителями территориальных органов Росимущества.

21. По поручению руководителя территориального органа Росимущества и от его имени Почетные грамоты и Благодарности территориального органа Росимущества могут вручать:

заместители руководителя территориального органа Росимущества;
начальники отделов территориального органа Росимущества.

22. Ведомственные награды и удостоверения к ним (при наличии) вручаются награждаемым в торжественной обстановке.

23. Лицам, награжденным ведомственными наградами, по месту службы (работы) вносится запись о награждении ведомственными наградами в трудовую книжку (в случае ведения трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации¹) и личное дело гражданского служащего (работника). По требованию указанных лиц может выдаваться копия приказа Росимущества (территориального органа) о награждении или выписка из такого приказа.

IV. Выдача дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним

24. В случае утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним (при наличии) их дубликаты не выдаются. По письменному заявлению награжденного выдается выписка из приказа о награждении, подтверждающая факт награждения.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491

Приложение № 1

к Порядку награждения
ведомственными наградами
Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом, утвержденному
приказом Росимущества
от 27.12.2022 № 291
Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к ведомственной награде Федерального агентства по управлению
государственным имуществом (для гражданских служащих (работников) центрального
аппарата и территориальных органов Росимущества)

(наименование ведомственной награды Федерального агентства по управлению государственным имуществом)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Образование _____
(какое учебное заведение окончил(а), в каком году, специальность по диплому)
4. Должность, дата назначения _____
5. Классный чин (при наличии) _____
6. Какими наградами награжден(а) _____
(наименование награды, дата награждения)
7. Стаж работы (количество лет):
общий _____;
на государственной службе _____;
в Росимуществе/территориальном органе Росимущества _____.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

(должность лица, иницирующего
представление)

(подпись)

(ФИО, отчество указывается
при наличии)

«__» _____ Г.

Приложение № 2

к Порядку награждения
ведомственными наградами
Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом, утвержденному
приказом Росимущества
от 27.12.2022 № 291
Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к ведомственной награде Федерального агентства по управлению
государственным имуществом (для подведомственных Росимуществу организаций,
а также лиц, оказывающих содействие Росимуществу (территориальному органу) в решении
возложенных на него задач)

_____ (наименование ведомственной награды Федерального агентства по управлению государственным имуществом)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Место работы, должность _____

4. Какими ведомственными наградами награжден(а) _____

_____ (наименование награды, дата награждения)

ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

(должность лица, иницирующего
представление)

(подпись)

(ФИО, отчество указывается
при наличии)

«__» _____ Г.

Приложение № 2

к приказу Росимущества
от 27.12.2022 № 291

ПОЛОЖЕНИЕ о звании «Почетный работник Росимущества»

1. Звание «Почетный работник Росимущества» (далее – Звание) является высшей ведомственной наградой Росимущества.

2. Звание присваивается федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) и работникам Росимущества, территориальных органов Росимущества, а также подведомственных организаций, имеющим стаж службы (работы) в системе Росимущества не менее 15 лет в совокупности с учетом работы в Росимуществе, территориальных органах Росимущества и подведомственных организациях.

3. Звание присваивается за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе (работе).

4. Одновременно с присвоением Звания награжденному лицу вручается нагрудный знак и удостоверение.

5. Вручение нагрудного знака и удостоверения к Званию осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня издания приказа о присвоении Звания.

6. Описание и рисунок нагрудного знака к Званию приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Описание бланка удостоверения к Званию приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

8. Повторно присвоение Звания не производится.

9. Нагрудный знак к Званию носится на правой стороне груди.

Приложение № 1

к Положению о звании
«Почетный работник
Росимущества», утвержденному
приказом Росимущества
от 27.12.2022 № 291

**Описание и рисунок нагрудного знака к званию
«Почетный работник Росимущества»**



Нагрудный знак к званию «Почетный работник Росимущества» имеет форму овала размером 45 x 36 мм с односторонним изображением, выступающими и накладными элементами. Изготавливается из латуни с использованием эмалей, гальванических покрытий.

Нагрудный знак выполнен в виде рельефного серебряного венка: слева – из лавровых веток, справа – из дубовых. Снизу венок перевязан лентой. На ленте – золотая рельефная надпись в 2 строки «Почетный работник Росимущества». В центре на венке – накладной элемент в виде цветной рельефной эмблемы Росимущества размером 40 x 31 мм.

На оборотной стороне располагается нарезной штифт с гайкой для крепления нагрудного знака к одежде. Знак имеет номер. Рельефное изображение номера находится с оборотной стороны знака под штифтом.

Нагрудный знак комплектуется упаковкой и удостоверением.

Приложение № 2

к Положению о звании
«Почетный работник
Росимущества», утвержденному
приказом Росимущества
от 27.12.2022 № 291

**Описание бланка удостоверения к званию
«Почетный работник Росимущества»**

Бланк удостоверения к званию «Почетный работник Росимущества» состоит из обложки и вкладыша. Размеры бланка в сложенном виде 75 x 100 мм.

На обложке тиснением фольгой золотистого цвета выполнены надписи:

«ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ»,

«УДОСТОВЕРЕНИЕ к званию «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК
РОСИМУЩЕСТВА».

На левой странице разворота размещено изображение нагрудного знака.

На правой странице разворота вверху по центру надпись:
«УДОСТОВЕРЕНИЕ № __», под ней предусмотрено место для записи фамилии,
имени и отчества (при наличии) награжденного, а далее текст:

«удостоен(а) звания «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК РОСИМУЩЕСТВА»».

Ниже от левого поля правой стороны разворота расположены в две строки слова:

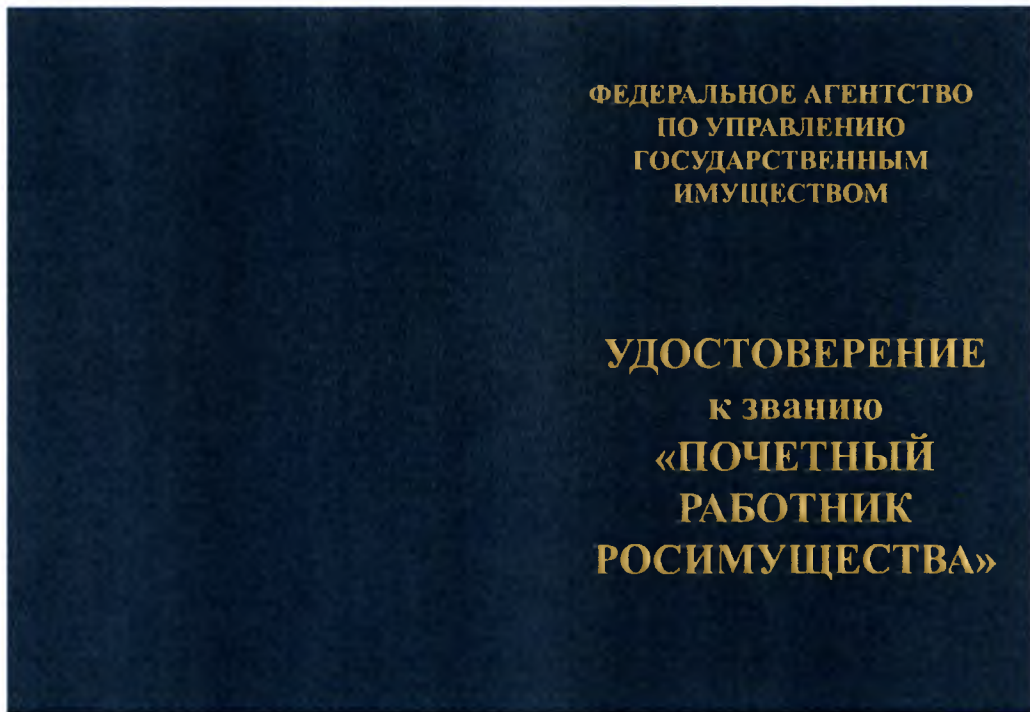
«Руководитель Росимущества», инициалы имени, отчества (при наличии) и
фамилии руководителя Федерального агентства по управлению
государственным имуществом. По центру ставится подпись и круглая гербовая
печать Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Внизу текст:

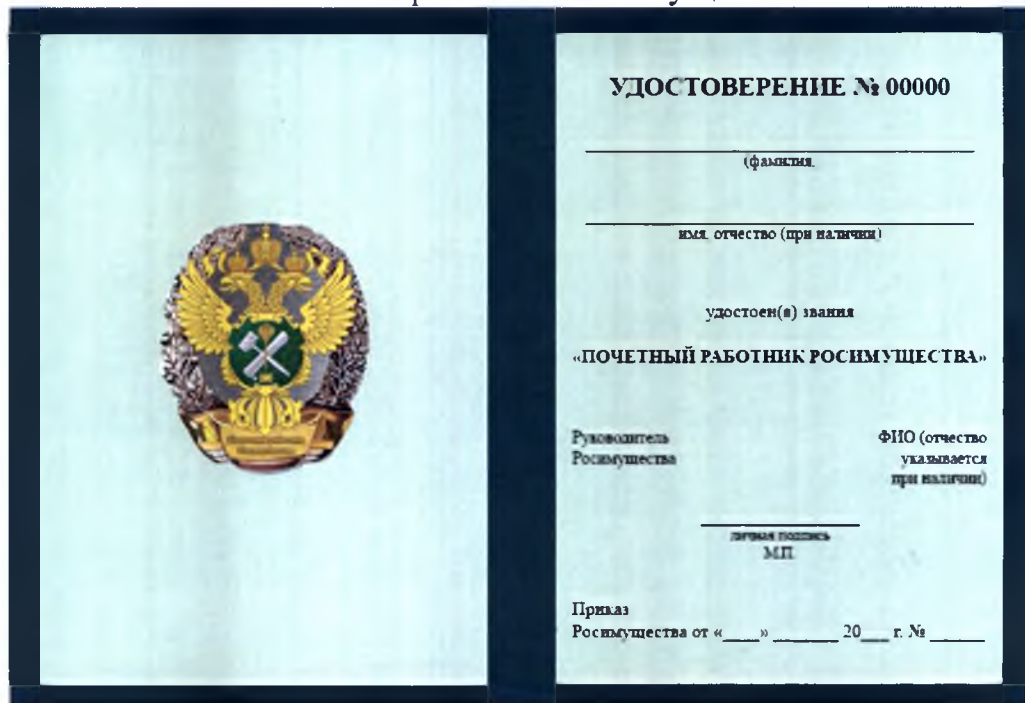
«Приказ Росимущества
от «__» _____ 20__ г. № ____»

**Рисунок бланка удостоверения к званию
«Почетный работник Росимущества»**

Обложка удостоверения к званию
«Почетный работник Росимущества»



Внутренняя сторона удостоверения к званию
«Почетный работник Росимущества»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Федерального агентства по управлению
государственным имуществом

1. Почетная грамота Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Почетная грамота Росимущества) является ведомственной наградой Росимущества.

2. Почетной грамотой Росимущества за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе (работе) награждаются федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие), работники Росимущества и территориальных органов Росимущества, а также работники подведомственных организаций, имеющие стаж службы (работы) в Росимуществе или в подведомственных организациях не менее трех лет и имеющие Благодарность Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Почетной грамотой Росимущества могут также награждаться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, оказывающие содействие Росимуществу в решении возложенных на него задач, ранее награжденные Благодарностью Росимущества.

3. По решению руководителя Росимущества возможно награждение гражданских служащих и работников Росимущества, территориальных органов Росимущества, работников подведомственных организаций, а также граждан Российской Федерации и иностранных граждан, оказывающих содействие Росимуществу в решении возложенных на него задач, без учета требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Описание бланка Почетной грамоты Росимущества приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

5. Образец бланка Почетной грамоты Росимущества приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о Почетной грамоте
Федерального агентства по
управлению государственным
имуществом, утвержденному
приказом Росимущества
от 27.12.2022 № 291

ОПИСАНИЕ
бланка Почетной грамоты Федерального агентства по управлению
государственным имуществом

Бланк Почетной грамоты Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Почетная грамота Росимущества) представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) бледно-зеленого цвета.

На расстоянии 5 мм от краев листа располагается графическое изображение фонового рисунка серо-зеленого цвета шириной 10 мм.

На расстоянии 25 мм от краев листа располагается графическое изображение рамки золотистого цвета.

В верхней части листа Почетной грамоты Росимущества в две строчки буквами золотистого цвета расположены слова: «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ» (высота букв 5 мм).

Ниже на 5 мм по центру располагается графическое изображение большой эмблемы Росимущества.

Под графическим изображением большой эмблемы Росимущества:
на расстоянии 5 мм от большой эмблемы Росимущества по центру в две строчки буквами золотистого цвета расположены слова: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (высота букв 11 мм, интервал между буквами 7 мм);

ниже на 10 мм по центру строки буквами золотистого цвета расположено слово: «НАГРАЖДАЕТСЯ».

В нижней части Почетной грамоты Росимущества от левого поля расположены слова «Руководитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом». Инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилии руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом указываются от правого края. По центру ставится подпись и круглая гербовая печать Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Ниже по центру располагается слово «Приказ» и реквизиты даты и номера приказа о награждении.

Приложение № 2

к Положению о Почетной грамоте
Федерального агентства по
управлению государственным
имуществом, утвержденному
приказом Росимущества
от 27.12.2022 № 291

ОБРАЗЕЦ
бланка Почетной грамоты Федерального агентства по управлению
государственным имуществом



ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Федерального агентства по управлению
государственным имуществом

1. Благодарность Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Благодарность Росимущества) является ведомственной наградой Росимущества.

2. Благодарность Росимущества за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе (работе) объявляется федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие), работникам Росимущества и территориальных органов Росимущества (при наличии Почетной грамоты или Благодарности территориального органа Росимущества), а также работникам подведомственных организаций.

Благодарностью Росимущества могут также награждаться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, оказывающие содействие Росимуществу в решении возложенных на него задач.

3. По решению руководителя Росимущества возможно награждение гражданских служащих и работников территориальных органов Росимущества без учета требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Описание бланка Благодарности Росимущества приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

5. Образец бланка Благодарности Росимущества приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о Благодарности
Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом, утвержденному
приказом Росимущества
от 27.12.2022 № 291

ОПИСАНИЕ
бланка Благодарности Федерального агентства по управлению
государственным имуществом

Благодарность Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Благодарность Росимущества) представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) бледно-желтого цвета.

На расстоянии 20 мм от краев листа располагается графическое изображение рамки золотистого цвета.

На расстоянии 35 мм от верхнего края листа по центру располагается графическое изображение большой эмблемы Росимущества.

На расстоянии 15 мм от большой эмблемы Росимущества по центру буквами золотистого цвета располагается надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ» (высота букв 10 мм).

Ниже на 15 мм от предыдущей строки по центру в две строчки располагаются слова: «Федерального агентства по управлению государственным имуществом».

В нижней части Благодарности Росимущества от левого поля расположены слова «Руководитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом». Инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилии руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом указывается на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставится подпись и круглая гербовая печать Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Ниже по центру располагается слово «Приказ», далее реквизиты даты и номера приказа о награждении.

Приложение № 2

к Положению о Благодарности
Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом, утвержденному
приказом Росимущества
от 27.12.2022 № 291

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарности Федерального агентства по управлению
государственным имуществом

Благодарность
Федерального агентства по управлению
государственным имуществом

Руководитель Федерального агентства
по управлению государственным имуществом

Примечание: _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте территориального органа
Федерального агентства по управлению государственным имуществом

1. Почетная грамота территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Почетная грамота территориального органа Росимущества) является ведомственной наградой территориального органа Росимущества.

2. Почетной грамотой территориального органа Росимущества за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе (работе) награждаются федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) и работники территориальных органов Росимущества, имеющие стаж службы (работы) в Росимуществе не менее двух лет и при наличии Благодарности территориального органа.

Почетной грамотой территориального органа Росимущества могут также награждаться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, оказывающие содействие территориальному органу в решении возложенных на него задач, ранее награжденные Благодарностью территориального органа.

3. По решению руководителя территориального органа Росимущества возможно награждение гражданских служащих и работников территориального органа Росимущества, а также граждан Российской Федерации и иностранных граждан, оказывающих содействие территориальному органу в решении возложенных на него задач, без учета требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Описание бланка Почетной грамоты территориального органа приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

5. Образец бланка Почетной грамоты территориального органа приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о Почетной грамоте
территориального органа
Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом, утвержденному
приказом Росимущества
от 27.12.2022 № 291

ОПИСАНИЕ**бланка Почетной грамоты территориального органа
Федерального агентства по управлению государственным имуществом**

Бланк Почетной грамоты территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Почетная грамота территориального органа) представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) бледно-зеленого цвета.

На расстоянии 5 мм от краев листа располагается графическое изображение фонового рисунка серо-зеленого цвета шириной 10 мм.

На расстоянии 25 мм от краев листа располагается графическое изображение рамки золотистого цвета.

В верхней части листа Почетной грамоты территориального органа в две строчки буквами золотистого цвета располагаются слова: «Наименование территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом».

Ниже на 5 мм по центру располагается графическое изображение большой эмблемы Росимущества.

Под графическим изображением большой эмблемы Росимущества:

на расстоянии 5 мм от большой эмблемы Росимущества по центру в две строчки буквами золотистого цвета расположены слова: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (высота букв 11 мм, интервал между буквами 7 мм);

ниже на 10 мм по центру строки буквами золотого цвета расположено слово: «НАГРАЖДАЕТСЯ».

В нижней части Почетной грамоты территориального органа от левого поля расположены слова «Руководитель территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом». Инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилии руководителя территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом указываются от правого края. По центру ставится подпись и круглая гербовая печать территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Ниже по центру располагается слово «Приказ» и реквизиты даты и номера приказа о награждении.

Приложение № 2

к Положению о Почетной грамоте
территориального органа
Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом, утвержденному
приказом Росимущества
от 27.12.2022 № 291

ОБРАЗЕЦ
бланка Почетной грамоты территориального органа Федерального
агентства по управлению государственным имуществом



ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности территориального органа
Федерального агентства по управлению государственным имуществом

1. Благодарность территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Благодарность территориального органа Росимущества) является ведомственной наградой территориального органа Росимущества.

2. Благодарность территориального органа Росимущества за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе (работе) объявляется федеральным государственным гражданским служащим и работникам территориального органа Росимущества, а также лицам, оказывающим содействие территориальному органу в решении возложенных на него задач.

3. Описание бланка Благодарности территориального органа Росимущества приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Образец бланка Благодарности территориального органа приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о Благодарности
территориального органа
Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом, утвержденному
приказом Росимущества
от 27.12.2022 № 291

ОПИСАНИЕ**бланка Благодарности территориального органа
Федерального агентства по управлению государственным имуществом**

Благодарность территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Благодарность территориального органа Росимущества) представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) бледно-желтого цвета.

На расстоянии 20 мм от краев листа располагается графическое изображение рамки золотистого цвета.

На расстоянии 35 мм от верхнего края листа по центру располагается графическое изображение большой эмблемы Росимущества.

На расстоянии 15 мм от большой эмблемы Росимущества по центру буквами золотистого цвета располагается надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ» (высота букв 10 мм).

Ниже на 15 мм от предыдущей строки по центру в две строчки буквами золотистого цвета расположены слова: «Наименование территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом».

В нижней части Благодарности территориального органа от левого поля расположены слова «Руководитель территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом». Инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилии руководителя территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом

указывается на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставится подпись и круглая гербовая печать территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Ниже по центру располагается слово «Приказ», далее – реквизиты даты и номера приказа о награждении.

Приложение № 2

к Положению о Благодарности
территориального органа
Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом, утвержденному
приказом Росимущества
от 27.12.2022 № 291

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарности территориального органа Федерального агентства
по управлению государственным имуществом



Благодарность

*Наименование территориального органа
Федерального агентства по управлению
государственным имуществом*

Руководитель территориального органа
Федерального агентства по управлению
государственным имуществом

Ф.И.О.

Принят _____